

個人情報に関する公表事項

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

株式会社電通カスタマーアクセスセンターは、本人様から直接取得した個人情報、又は広告主等の委託元を通じて取得した本人様の個人情報について、次の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。この他業務で本人様から個人情報を取得する際には、別途書面にて利用目的を明示いたします。

個人情報の種類	利用目的
受託業務により取得する個人情報 ・キャンペーン事業に伴う、事務局の運営代行により取得する個人情報 ・ダイレクトビジネス支援事業に伴う、事務局の運営代行により取得する個人情報 ・CRM業務運用事業に伴う、事務局の運営代行により取得する個人情報 ・アウトバウンドコール業務に伴う、事務局の運営代行により取得する個人情報	広告主等の委託元との契約に基づく目的の範囲内においてのみ利用し、委託元が通知又は公表する利用目的の範囲内において、サービスの提供、賞品および資料の発送等を行います。
採用応募者情報（※）	健康情報を含め、弊社基準による人材の採用判断および判断結果のご連絡のため
在職者情報（※）	人事労務（福利厚生含む）、賃金管理、健康管理、セキュリティ管理の各業務および業務上の連絡のため
退職者情報（※）	法定で定める退職者の人事労務業務（福利厚生含む）および懇親等の必要に応じた連絡のため
取引先情報（※）	弊社とのお取引のご連絡や、儀礼としてのご挨拶のため
お問い合わせの情報（※）	お問い合わせ内容に対する連絡のため
監視カメラの情報（※）	防犯対策のため

2. 保有個人データに関する利用目的

保有個人データの利用目的は、上記1.のうち（※）となります。保有個人データについては、下記3.以降の手続きに従って、開示等の求めにすみやかに対応いたします。

3. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項および個人情報に関する苦情・相談に関する事項

個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用停止、消去又は提供停止のお問い合わせおよび、個人情報に関する苦情・相談については、個人情報保護ご相談窓口(Tel:03-5551-8855 [受付時間：平日 10:00～17:00])にて承ります。当社の他の部署ではお受けできかねます。なお、開示等の求めにつきましては、体系化され検索が可能な個人情報であって本人様からの開示等の求めに対して個人情報の開示、訂正、追加又は削除、利用停止、提供停止の全てに応じる権限を有している個人情報に限定していますので、ご了承ください。

①個人情報保護法に基づいて個人情報の開示をご請求される皆さまは、個人情報保護ご相談窓口を開示「個人情報お問合せ申請書」の送付をお申し付けください。ご来社いただいで開示のご請求にはお応えできませんのでご了承ください。

②お送りいただくもの

当社保有の個人情報が皆さまの情報であることを示す資料として、下記の書類をご提出ください。

【お客様本人からの申請の場合】

- (i) 当社指定の個人情報お問合せ申請書
- (ii) お客様の本人確認書類（下記のいずれかをコピー）※
 - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)

【代理人による申請の場合】

①未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合

- (i) 当社指定の個人情報お問合せ申請書
- (ii) 法定代理権を証する書類（親権者の場合は戸籍謄本又は健康保険証のコピー、成年後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書）※
- (iii) 代理人の本人確認書類（下記のいずれかをコピー）※
 - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)

②本人の委任を受けた任意代理人の場合

- (i) 当社指定の個人情報お問合せ申請書
- (ii) 委任状（本人の実印を押印したもの）
- (iii) 本人の印鑑証明書
- (iv) 代理人の本人確認書類（下記のいずれかをコピー）※
 - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)

※本人確認書類にて、当社に提供した以外の個人情報、本籍や健康情報などの情報、家族の方の情報も含まれている場合は、お客様にて判別できないように予め塗りつぶしてください。

④お送り先

〒100-0011 東京都千代田区内幸町 1-5-3 新幸橋ビル
株式会社電通カスタマーアクセスセンター 個人情報保護ご相談窓口

⑤当社では、開示する個人情報を保有するときは、お送りいただいた「個人情報お問合せ申請書」と添付資料に基づいて、皆さまとの同一性を確認した上で、速やかに配達証明郵便にて開示いたします。また、当社が当該の個人情報を保有しない場合、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合には、配達証明郵便にてその旨をお知らせいたします。

⑥開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めに関して取得した個人情報は、開示等の求めへの対応に必要な範囲のみで取り扱うものとします。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後1年間保存し、その後、廃棄させていただきます。

以上

株式会社電通カスタマーアクセスセンター

個人情報管理責任者